【大学連携研究設備ネットワーク利用の流れ】

研究室代表教員が
アカウント申請

バイオサイエンス統合
支援施設事務室に以下
を参考に連絡

代表教員が研究室内の
メンバーをアカウント登録

連携ネットワークから届いた
案内に従いログイン後、研究
室メンバーを登録

利用者が
希望機器を予約

連携ネットワークから
届いた案内に従いログ
イン後、機器を検索し
て予約

研究室代表教員が会計責任者となり、研究室内のメンバーを登録します。
他の教職員が登録作業等を代わりに行いたい場合は、副会計責任者として
設定しますので、その旨お知らせください。

注) 連携ネットワークの機能上、「会計責任者」と定義されますが
利用料管理に本ネットワークは使用せず、予約機能のみを使用します。

連携ネットワークの利用を希望される場合は、以下のテンプレートを参考にバイ
オサイエンス統合支援施設事務室までご連絡ください。

【宛先】

バイオサイエンス統合支援施設事務室：biocenter_office@cib.bio.titech.ac.jp

【件名】

大学連携研究設備ネットワークアカウント登録の申請（〇〇研）

【本文】

研究室代表教員の情報

所属：〇〇学院〇〇

身分：教授

氏名：東工 太郎

Email：〇〇〇@〇〇〇〇

Tel：123-456-7890

（副会計責任者の追加を希望する場合）

副会計責任者の情報

所属：〇〇学院〇〇

身分：助教

氏名：東工 花子

Email：〇〇〇@〇〇〇〇

Tel：123-456-7890